

ПРИНЯТО:  
Протокол заседания  
педагогического совета МОУ  
«Ивановская СОШ»  
№ 1 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом и.о. директора  
МОУ «Ивановская СОШ»  
Лобачевой В.А.  
№129 от 01.09. 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания воспитанников  
в Муниципальном образовательном учреждении «  
Ивановская средняя школа» (дошкольная группа)**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации питания воспитанников МОУ «Ивановская СОШ» (дошкольная группа) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом МОУ «Ивановская СОШ» (дошкольная группа) (далее – детский сад).

Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **Способ организации питания**

Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно организует и предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Организацию питания воспитанников осуществляют назначенные директором школы ответственные работники: повар; воспитатель группы и другие работники.

По вопросам организации питания дошкольное образовательное учреждение взаимодействует с коллегиальным органом управления «Советом родителей (законных представителей)» воспитанников, с управлением образования администрации Ростовского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011) ХАССП и другими федеральными,

региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **Режим питания**

Организация питания осуществляется ежедневно, в соответствии с рабочей неделей с понедельника по пятницу включительно.

### **Условия организации питания**

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 и ТР ТС 021/2011 в ДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, а для льготных категорий воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Для организации питания в ДОУ разработаны и используются следующие документы:

- Приказ об организации питания воспитанников;
- Основное десятидневное меню
- Ежедневное меню-требование
- Приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- График смены кипяченой воды;
- Технологические карты приготовления кулинарных блюд;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции
- Журнал витаминизации пищи
- Ведомость контроля за рационом питания детей;
- Журнал учета калорийности пищи
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал отходов сырых продуктов;
- Инструкция по отбору суточных проб;
- Программа производственного контроля;
- Гигиенический журнал;
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Договора на поставку продуктов питания;
- Рабочий лист ХАССП (Декларация о соответствии ЕАС);
- Использование Федеральной государственной системы «Меркурий»;
- Журнал регистрации работы кварцевых облучателей.

## **Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания воспитанников директором, старшим воспитателем и воспитателем группы:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Комитета родителей;
- оформляет информационные стенды по вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры приема пищи и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **Обязательные приемы пищи**

Количество обязательных приемов пищи устанавливается в зависимости от режима функционирования ДОО. Кратность приемов определяется по нормам, установленным таблицей №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения».

Выдача пищи с пищеблока на группу осуществляется в соответствии с «Графиком выдачи готовой продукции» и количеством воспитанников заявленных в Табеле посещаемости.

Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

«Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации»

Воспитанникам прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время болезни воспитанника, отпуска или иных случаев отсутствия воспитанника в образовательной организации
- на время приостановления функционирования ДООУ, связанного с проведением ремонтных работ или другим причинам.
- при отчислении воспитанника из дошкольной организации;

### **Питьевой режим**

Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: бутилированной и кипяченой водой.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДООУ.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Подвоз бутилированной воды осуществляется в соответствии с Договорами поставки. Кипяченая вода выдается с пищеблока на группы в соответствии с питьевым режимом воспитанников.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **Источники и порядок определения стоимости организации питания**

Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

### **Организация питания за счет средств родительской платы**

Организация и предоставление питания воспитанникам осуществляется на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования за счет родительской платы.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца. В случае непосещения ребенком учреждения, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

При отсутствии воспитанника по уважительным причинам в ДООУ, питание на воспитанника не закладывается.

## **5. Меры социальной поддержки**

Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ДООУ (Далее Компенсация) предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. Размер Компенсации (Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 25.03.2014г №10-нп) определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в соответствии с Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 25.03.2014г №10-нп:

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

Ответственный за питание выполняет обязанности, установленные приказом директора школы:

- повар: работает по утвержденному меню-требованию
- использует технологические карты приготовления кулинарных блюд.
- несет ответственность за качество и количество приготовленной пищи и др.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

ведет в установленном порядке документацию по пищевой продукции и сырью.

- несет ответственность за соответствием качества и количества привезенного товара спецификации, листам ХАССП, указанных в договоре и муниципальном контракте.
- работает в ФГИС «Меркурий»
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем и др.

Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- ведут работу направленную на формирование культуры питания воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории воспитанников;
- предупреждают администрацию ДОО об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- сообщают воспитателю об отсутствии ребенка;
- прививают детям навыки здорового образа жизни и правильного питания;
- участвуют в общественном контроле за организацией питания в ДОО.
- вносят предложения администрации ДОО по улучшению организации питания воспитанников;

## **7. Контроль за организацией питания**

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется в соответствии с программой производственного контроля.

Контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

## **8. Ответственность**

Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное уведомление или неуведомление воспитателя об отсутствии ребенка.

Работники детского сада, виновные в нарушении данного Положения, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.