

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия школы создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний обучающихся. Конфликтная комиссия создается по приказу директора на период аттестации учащихся. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений РФ, федеральными государственными стандартами и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.

1.3. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2. Права конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих);
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции лица;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановление или отмену ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считать принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение в установленные сроки;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

4. Организация деятельности

4.1. Назначение членов комиссии и её председателя оформляются приказом директора.

4.2. Документы, освещающие деятельность конфликтной комиссии хранятся три года.