

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя  
общеобразовательная школа»  
(МОУ «Ивановская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

02.10.2024

№ 278

**Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) подготовки к ГИА**

На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки МОУ «Ивановская СОШ» к ГИА в 2024 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УР Гуровой О.В. проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в дорожной карте подготовки МОУ «Ивановская СОШ» к ГИА в 2024 году.
3. Работникам МОУ «Ивановская СОШ» выполнить мероприятия по подготовке МОУ «Ивановская СОШ» к ГИА в сроки, указанные в дорожной карте подготовки МОУ «Ивановская СОШ» к ГИА в 2024 году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

В.А. Лобачева

С приказом ознакомлены:

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «Ивановская СОШ»**

**в 2024 - 2025 учебном году**

### **Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МОУ «Ивановская СОШ» к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

### **Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МОУ «Ивановская СОШ» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления деятельности МОУ «Ивановская СОШ» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>			
	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместители директора по УР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместители директора по УР
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 05.09.2024 г	Заместители директора по УР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Директор, Заместители директора по УР
4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместители директора по УР, классные руководители

5.	<p>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА</li> <li>-Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;</li> <li>-Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ</li> </ul>	В течение года	<p>Заместители</p> <p>директора по УР,</p> <p>учителя – предметники</p>
6.	<p>Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);</li> <li>-О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.</li> </ul>	В течение года	Директор
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	<p>Заместители</p> <p>директора по УР,</p> <p>учителя,</p> <p>привлекаемые к проведению ГИА</p>
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2025 г.	<p>Заместители</p> <p>директора по УР,</p> <p>учителя,</p> <p>привлекаемые к проведению ГИА</p>
<b>4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	<p>Заместители</p> <p>директора по УР,</p> <p>учителя,</p> <p>привлекаемые к проведению ГИА</p>

2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместители директора по УР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г.  - февраль 2025 г.	Заместители директора по УР
4.	Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении)  2) в итоговом собеседовании  3) в ГИА-11  4) в ГИА-9	ноябрь 2024–  март 2025 г.	Заместители  директора по УР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители  директора по УР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленным и баллами	Директор
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками,  утверждённым и Рособрнадзоро м	Заместители  директора по УР
9.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b>		
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь  2024 г.	Заместители  директора по УР
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2024 г.	

	-Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года – май 2025 года	
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	
1 0.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b>		Заместители директора по УР
	-Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	
	-Проведение ИС-9	Февраль – май 2025 г.	
	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2024 года	
	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2024 - январь 2025 г.	
	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль- май 2025 г.	
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:	в течение года	

	<p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>		
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	в течение года	Заместители директора по УР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению сКИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместители директора по УР, учителя-предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024-апрель 2025 г.	Заместители директора по УР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместители директора по УР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместители директора по УР
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Декабрь 2024 г. –апрель 2025 г.	Заместители директора по УР
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог

	- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации		
<b>6. Работа с учителями - предметниками.</b>			
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, информатика и ИКТ. Анализ результатов.	В течение года	Заместители директора по УР, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместители директора, учителя - предметники
<b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>			
	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УР
	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:	В течение года	Заместители директора по УР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие стратегии подготовки;</li> <li>- планирование и деление учебного материала;</li> <li>- официальные сайты ГИА;</li> <li>- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.</li> </ul>		
	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УР, учителя - предметники
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.  Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог - психолог
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УР
	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместители директора по ВР

