

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Ивановская общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 175

от 29.08.2024г

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МОУ «Ивановская СОШ» в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказ Министерства образования Тульской области №1291 от 28.08.2024 «Об организации социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15 сентября 2024 года по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее–Тестирование).
2. ответственному за проведение Тестирования, Дубовой О.И. в срок до 10 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11- х классов в срок до 15 сентября 2024 года:
 - Проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - Получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - Подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - Передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

Председатель:	<u>Замдиректора по УВР</u>	<u>. Дубова О.И.</u>
Заместитель председателя:	<u>И.о.директора</u>	<u>Лобачева В.А</u>
Члены комиссии:	<u>Советник по воспитанию</u>	<u>Королева М.В.</u>

4.1. Членам комиссии:

- Проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- Провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- Присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- Осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования.

4.2. Председателю комиссии:

- Обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- По завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- Направить акт передачи результатов тестирования в ГУ ДО ТО «Помощь» в срок до 15 октября 2024 года.

5. Дубовой О.И., ответственной за проведение СПТ в срок до 04.09.2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Лобачева В.А.

С приказом ознакомлены:

Дубова О.И.

Лобачева В.А.

Королева М.В.

Егорова С.В.

Гурова О.В.

Спирина В.В.

Плотникова Н.В.

Самойленко Г.В.