

Утверждаю:  
\_\_\_\_\_ В.А.Лобачева  
И.о.директора МОУ «Ивановская СОШ»  
Приказ № 31 от 30.01.2025

**План работы по противодействию коррупции  
на 2025 год  
МОУ «Ивановская СОШ»**

**1. Общие положения:**

1.1 План работы по противодействию коррупции в МОУ «Ивановская СОШ» на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| №   | Мероприятия  | Сроки проведения    | Ответственный                         |
|---|--|---------------------|---------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |  |                     |                                       |
| 1.1.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год»   | сентябрь 2024 г.    | Заместитель директора по безопасности |
| 1.2.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | сентябрь 2024г.     | Директор школы                        |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                     |                                       |
| 2.1.  | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года      | Директор школы                        |
| 2.2.  | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику          | Директор школы                        |
| 2.3.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора по УВР                 |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
| 2.4.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года          | заместитель директора по УВР                       |
| 2.5.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | Апрель-август           | Заместитель директора по УВР                       |
| 2.6.  | Информирование граждан об их правах на получение образования.   | В течение года          | Классные руководители, Администрация школы         |
| 2.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года          | Директор школы                                     |
| 2.8.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | В течение года          | Директор школы                                     |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |                         |  |
| 3.1.  | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)   | В течение года          | Директор школы, Зам. директора по УВР              |
| 3.2.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.   | Январь - март 2025 года | Директор школы,                                    |
| 3.3.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.   | В течение года          | Зам. директора по УВР и ВР, советник по воспитанию |
| 3.4.  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года          | Директор школы                                     |
| 3.5.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года          | Зам. директора по УВР, ВР                          |
| 3.6.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | По факту                | Директор школы                                     |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                   |   |                         |  |
| 4.1.  | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся   | Октябрь                 | Классные руководители                              |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| 4.2.  | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности   | В течение года | Зам. директора по ВР                         |
| 4.3.  | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)   | Декабрь        | Зам. директора по ВР                         |
| 4.4.  | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»                                      | Ноябрь         | Учителя русского языка и литературы          |
| 4.5.  | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)   | Январь         | Классные руководители                        |
| 4.6.  | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)  | Март           | Классные руководители                        |
| 4.7.  | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».   | Май            | Замдиректора по ВР                           |
| 4.8.  | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»  | Ноябрь-декабрь | Зав.библиотекой                              |
| <b>5. Работа с педагогами</b>                 |  |                |  |
| 5.1.  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                       | Январь         | Классные руководители                        |
| 5.2.  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.   | В течении года | Зам. директора по ВР, советник по воспитанию |
| <b>6. Работа с родителями общественностью</b> |  |                |  |
| 6.1.  | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении               | в течение года | Директор школы                               |
| 6.2.  | Участие в публичном отчете школы.  | сентябрь       | Антикоррупционная комиссия                   |
| 6.3.  | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.  | В течение года | Директор школы                               |
| 6.4.  | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь        | Директор школы, антикоррупционная комиссия,  |
| 6.5.  | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.   | в течение года | Антикоррупционная комиссия                   |
| 6.6.  | День открытых дверей школы для родителей   | март-апрель    | Заместители директора                        |
| 6.7.  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»    | Февраль        | Зам. директора по ВР                         |

|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
| 6.8.   | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                   |
| 6.9.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                   |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |                               |  |
| 7.1.   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции  | Постоянно                     | Директор школы                               |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                               |  |
| 8.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор школы                               |
| 8.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года                | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия |
| 8.3.   | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ   | Сентябрь - июль               | Заместитель директора по УВР                 |
| 8.4.   | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                          | Июнь, июль                    | Заместитель директора по УВР                 |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |   |                               |  |
| 9.1.   | Оказание услуг в электронном виде:<br>- электронный журнал<br>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА                                 | В течение года                | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР |