

Согласовано:

Совет школы

протокол № 1 от 26.08.2022г

ученический комитет

протокол № 1 от 26.08.2022г

Рассмотрено:

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 26.08.2022г

Утверждено:

приказ № 129 от

01.09.2022

и.о.директора

_____ Лобачева В.А

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022-2023 учебный год

**Структурного подразделения «Отделение
дошкольного образования» МОУ Ивановская
СОШ**

Годовой план работы на 2022-2023 учебный год

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

- 1.1 Расстановка педагогов по группам на 2022– 2023 учебный год.
- 1.2 Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.3 Программы реализуемые в ДООУ.

2. Кадровое обеспечение.

- 2.1 Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы.

3. Цели и задачи работы ДООУ на 2022 – 2023 учебный год.

4. Организация развивающего образовательного пространства.

- 4.1 Работа в методическом кабинете.
- 4.2 Организационная работа.

5. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ.

6. Руководство и контроль над педагогической деятельностью.

- 6.1 Различные виды контроля.
- 6.2 Педагогические советы
- 6.3 Семинары-практикумы
- 6.4 Мастер - класс
- 6.5 Консультации

7. Планирование по самообразованию.

8. Конкурсы, выставки, смотры.

9. Досуги и развлечения.

10. Взаимодействие с родителями.

- 10.1 Работа с родителями.
- 10.2 Родительские собрания.
- 10.3 Групповые родительские собрания.

11. План работы по преемственности ДООУ и школы.

12. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями.

13. Административно-хозяйственная работа.

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

Наименование учреждения: Структурное подразделение «Отделение дошкольного образования» МОУ Ивановская СОШ.

Адрес: 301948 Тульская обл., Куркинский р-он., д. Ивановка, ул. Школьная 1.

Телефон: 8(487-43) 12-18

Сайт детского сада:

Учредитель: Администрация МО Куркинский район.

Структурное подразделение функционирует на основе Устава МОУ Ивановская СОШ

Свидетельства о государственной регистрации

Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Режим: с 7:30 – 18.00 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Структурное подразделение размещено в 1-ом здании, построенном в 1965 г.

В детском саду имеется 2 групповые комнаты, спальня, медицинский кабинет, прачечная, пищеблок, методический кабинет.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Количество возрастных групп – 2, из них:

Младшая разновозрастная группа – 1.5 - 4

Старшая разновозрастная группа – 4-7

Списочный состав контингента детей в структурном подразделении составляет **8** воспитанников.

1.1 Расстановка педагогов по группам на 2022– 2023 учебный год

Возрастная группа	Кол-во детей	Кол-во		Ф.И.О. воспитателей	Ф.И.О. младшего воспитателя
		Дев	Мал		
младшая группа 1.5-4	4	3	1	Сасаева Елена Игоревна	Чистякова Ольга Николаевна
Старшая группа	4	3	1	Сасаева Елена Игоревна	Чистякова Ольга

4-7					Николаевна

1.2 Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ.

Критерии	Возрастные группы			
	младшая группа		Старшая группа	
Семьи, воспитывающие 1 ребенка	-		1	
Многодетные семьи	4		2	
Семьи, имеющие детей - инвалидов	-		-	
Семьи, имеющие опекаемых детей	-		-	
Социальный статус: полные неполные	Полные - 4 Не полные-		полные – 3 не полные-1	
Образовательный ценз родителей: высшее среднее специальное среднее основное нет образования				

Директор МОУ Ивановская СОШ (дошкольным учреждением) – Лобачева Вера Алексеевна.

Формами самоуправления ДОУ являются:

- \$ Педагогический совет.
- \$ Общее собрание трудового коллектива.

1.3 Программы реализуемые в ДОУ.

Годовой план структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» МОУ Ивановская СОШ составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Детский сад работает по Основной Образовательной программе воспитания и обучения в детском саду разработанной по программе **«От рождения до школы»**, в соответствии с ФГОС под редакцией **Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой**. Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе.

Приоритетным направлением работы дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие дошкольников, формирование у них нравственных качеств и патриотических чувств через ознакомление с бытом, ремеслом, традициями русского народа.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 3-го года жизни – не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2. Кадровое обеспечение 2022-2023 уч. год
Педагогический состав - 1 человек, из них:

1– воспитатель

2.1 Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы.

Должность	Кол-во	Образование		Стаж работы				Категория		
		Высшее	Сред.-специальное	0-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	Свыше 15 лет	I	I	соответств. доли
Старший воспитатель	1	1			1					1
Воспитатель	1	1			1					1
Муз.руководитель										
Инструктор по физической культуре										
Учитель-Логопед										
Педагог-Психолог										

В 2022-2023 учебном году структурное подразделение укомплектовано кадрами на 100%.

Все педагоги имеют профессиональное образование, прошли курсы повышения квалификации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач
8. Обогащать содержание работы по региональному компоненту через поиск новых форм взаимодействия с социумом (семьей, общественными организациями).

4. Организация развивающего образовательного пространства

4.1 Работа в методическом кабинете.

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и оформление картотеки прогулок для старшей группы Продолжение новой методической литературы для педагогов. Составление положений о смотрах-конкурсах.	Сентябрь-октябрь	Воспитатель
Составление тематического каталога периодической подписки журналов. Выставка литературы по работе с детьми зимой. Подбор игр, конспектов НОД по образовательной области «Безопасность»	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей. Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей.	Январь	Воспитатель группы

4.2 Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Комплектование групп ДОУ	Август-Сентябрь	Старший воспитатель
2	Подведение итогов работы ДОУ за 2021-2022 учебный год	Август	Старший воспитатель
3	Составление графика отпусков	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель Зав. хоз
6	Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.	Ежеквартально	Старший воспитатель
7	Итоги 2022 -2023 учебного года.	Май	Старший воспитатель
8	Подготовка к летнему	Май	Старший

	оздоровительному периоду 2023 года.		воспитатель
9	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году.	Август	Старший воспитатель Управление образования

5. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание	сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы структурного подразделения на 2022– 2023 уч. год.	в течение года	Директор Старший воспитатель
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Директор Старший воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС .	в течение года	Директор Ст. воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Старший воспитатель Зав. хоз. .
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Директор Старший воспитатель
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Старший воспитатель.

6. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

6.1 Различные виды контроля.

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Готовность педагогов к мониторингу	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение младшей группы, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Старший воспитатель Зав.хоз
4	Соблюдение учебной нагрузки	ПК	Посещение НОД Реализация	В течение года	Старший воспитатель

	Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм		комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.		
5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок	В течение года	Старший воспитатель
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Старший воспитатель

	умений детей в области культуры еды.				
8	Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в месяц	Директор
9	Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Директор
10	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня.	Ежедневно	Старший воспитатель
<p>ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.</p>					

6.2 Педсоветы

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ №1</p> <p>1.Итоги ЛОК.</p> <p>2.Итоги смотра-конкурса к новому учебному году.</p> <p>3.Принятие и утверждение основной образовательной программы</p> <p>4.Мониторинг на начало учебного года</p>	Август	<p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>воспитатель</p>
2.	<p>ПЕДСОВЕТ № 2</p> <p>1.Итоги тематического контроля «Математика дома».</p> <p><u>-Результаты мониторинга освоения образовательной программы на начало года;</u></p> <p>2.Развитие познавательных-математических представлений у дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности (из опыта работы).</p> <p>3.Формирование умственной деятельности дошкольников путём использования новых методов обучения в математике. (из опыта работы)</p> <p>4.Формирование элементарных математических представлений в</p>	Октябрь	<p>Ст.воспитатель</p> <p>воспитатель</p> <p>воспитатель</p>

	интеграции с другими видами деятельности в соответствии с ФГОС ДО (из опыта работы).		
3.	<p>ПЕДСОВЕТ № 3</p> <p>1.Итоги тематического контроля</p> <p>«Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре»</p> <p>2.Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность (из опыта работы).</p> <p>3.Формирование образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию детей в ходе режимных моментов (из опыта работы).</p> <p>4.Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников (из опыта работы).</p>	январь	Ст.воспитатель воспитатель
4.	<p>ПЕДСОВЕТ № 4</p> <p>1.Итоги тематического контроля</p> <p>«Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников».</p> <p>2.Организация социально-педагогической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО (из опыта работы).</p>	март	Ст.воспитатель воспитатель

	<p>3. Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на взаимоотношение с детьми (из опыта работы).</p> <p>4. Организация игровой деятельности дошкольников, как метод социально-личностного развития ребёнка (из опыта работы).</p>		
5.	<p>ПЕДСОВЕТ № 5</p> <p>1.Итоги тематического контроля</p> <p>«Повышение педагогического мастерства воспитателей».</p> <p>2.Выполнение задач за учебный год.</p> <p>3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план на летней -оздоровительный период; -годовой план на 2023-2024 учебный год; -учебный план на 2023-2024 учебный год; -расписание НОД на 2023-2024учебный год. <p>4.<u>Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года.</u></p>	май	Ст.воспитатель воспитатель

6.3**Семинары (практикумы)**

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста» «Учимся проводить диагностику ФГОС»	Сентябрь	Сасаева Е.И.
2	«Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности»	Октябрь	Сасаева Е.И.
3	«Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»	Ноябрь	Сасаева Е.И.
4	«Технология речевого развития»	Декабрь	Сасаева Е.И.
5	«Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Январь	Сасаева Е.И.
6	«Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	Сасаева Е.И.
7	«Социально-оздоровительная работа в детском саду»	Март	Сасаева Е.И.
8	«Ребёнок и другие люди»	Апрель	Сасаева Е.И.

6.4**Мастер – класс**

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Художественное творчество «Волшебная кисточка»	Сентябрь	Сасаева Е.И.
2	Работа с природным материалом «Волшебный узор»	Октябрь	Сасаева Е.И.
3	Художественное творчество	Ноябрь	Сасаева Е.И.

	«Натюрморт», правильное расположение предметов на листе		
4	Познавательное развитие «Дидактическая игра своими руками»	Декабрь	Сасаева Е.И.
5	«Рукоделие-«Куклы»	Январь	Сасаева Е.И.
6	«Живопись по мокрому слою бумаги»	Февраль	Сасаева Е.И.
7	Познавательно-речевое развитие «Чудесный мешочек»	Март	Сасаева Е.И.

6.5

Консультации

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1«Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» 2«Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС»	сентябрь	Воспитатель
2	1«Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФГОС» 2 «Опасности в лесу»	октябрь	Воспитатель
3	1«Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности» 2 «Осторожно-тонкий лёд!»	ноябрь	Воспитатель
4	1«Фоновая музыка в жизни дошкольной организации» 2 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»	декабрь	Воспитатель
5	1«Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка» 2 «Требование к наглядному материалу при ознакомлении	январь	Воспитатель

	дошкольников с местом человека в истории и культуре»		
6	1«Становление логико-математического опыта ребёнка» 2 «Домашняя игротка для детей и их родителей»	февраль	Воспитатель
7	1«Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» 2«Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру растений»	март	Воспитатель
8	1«Воспитание патриота	апрель	Воспитатель

7. Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф. И. О. воспитателя, педагога	Тема самообразования	Форма отчета
1	Сасаева Е.И.	«Дидактические игры и упражнения в обучении детей подготовительной группы основам математики»	Доклад Отчет на итоговом педсовете.

8. Конкурсы, выставки, смотры.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Август	Воспитатель
2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенняя композиция»	Сентябрь - октябрь	Воспитатель
3	Выставка рисунков ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза»	Ноябрь	Воспитатель
4	Акция «Птичья столовая» (конкурс	Декабрь	Воспитатель

	кормушек) Выставка поделок « Новогодняя игрушка моей семьи ».		
5	Смотр- конкурс « Парад снеговиков»	Январь	Воспитатель
6	Выставка групповых газет «Наши отважные папы» Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!»	Февраль	Воспитатель
7	Фотовыставка ко дню 8 Марта «Милые барышни»	Март	Воспитатель
8	Выставка детских работ « Светлая пасха»	Апрель	Воспитатель
9	Фотовыставка, выставка рисунков ко дню Победы « Они сражались за Родину».	Май	Воспитатель
10	Смотр- конкурс групповых участков « Наполни душу красотой!»	Июнь	Воспитатель

9. Досуги и развлечения.

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение осенних праздников.	октябрь	Воспитатель
Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые» Кукольный театр.	ноябрь	Воспитатель
Празднование новогодних елок.	декабрь	Воспитатель
Неделя зимних забав и развлечений.	январь	Воспитатель
Праздник «День защитника Отечества».	февраль	Воспитатель
Утренники, посвященные «8 Марта». Проведение праздника Масленица.	март	Воспитатель
День здоровья.	апрель	Воспитатель
Тематические досуги «Этот День Победы» Праздник «До свиданья, детский сад». Спортивный праздник «Здравствуй, лето».	Май	Воспитатель

10. Взаимодействие с родителями

10.1 Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров с родителями.	Август-сентябрь	Воспитатель	
2	Привлечение родителей для создания выставок	Октябрь	Воспитатель	
3	Проведение анкетирования среди родителей	Октябрь.Февраль	Воспитатель	
4	Субботники по благоустройству территории.	Май	Воспитатель	

10.2 Родительские собрания

Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. Применение ИКТ педагогом в ВОП. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями). Разное.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Качество реализации плана введения ФГОС ДО. Результаты самообследования. Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. Анализ реализации программы	Май	Старший воспитатель

сотрудничества с родителями. Отчет об организации питания. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.		
--	--	--

10.3 Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
младшая группа				
1	«Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. «Наша жизнь в новой группе» Выборы совета родителей. Конкурс «Осенние фантазии » Выставка детской и развивающей литературы.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель	
2	«Развиваем речь». Практикум «Пальчиковая гимнастика». Презентация игр и игровых упражнений по развитию речи. Буклеты, выставка детской художественной литературы.	Декабрь		
3	«Игра – основной вид деятельности дошкольника» Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия)	Март		

	Презентация «Игры с песком и водой». Буклеты, выставка игрового оборудования.			
4	Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья» советы медсестры	Май		
1	«Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. Выборы совета родителей. Конкурс «Осенние фантазии».	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель	
2	«Развиваем речь». Практикум «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи». Буклеты, выставка детской художественной литературы.	Декабрь		
3	«Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа – дискуссия .	Март		

4	«Наши успехи». Показ открытой интегрированной НОД. Закаливание организма ребенка в .	Май		
Старшая группа				
1	«Развиваем воображение и речь» Показ открытой НОД по развитию речи. Советы об организации речевой среды дома. Буклеты, выставка детской художественной литературы. Конкурс «Осенние фантазии».	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель	
2	«Дружная семья – залог психического здоровья ребенка»	Декабрь		
3	«Природа и нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Март		
4	«Наши достижения». Показ открытой интегрированной НОД. Как оздоровить ребенка летом- советы медсестры	Май		
1	«Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как подготовить	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель	

	<p>ребенка к школе – советы учителя начальной школы. Итоги летней оздоровительной работы. Выборы совета родителей. Конкурс «Осенние фантазии»</p>			
2	<p>«Дорога, ребенок, безопасность» Выставка буклетов, художественной литературы.</p>	Декабрь		
3	<p>«Как развивать речь ребенка» Показ открытой НОД по развитию речи. Итоги диагностирования развития речи учителем-логопедом, советы об организации речевой среды дома. Буклеты, выставка детской художественной литературы.</p>	Март		
4	<p>«На пороге школы» Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования педагогом- психологом). Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению- советы</p>	Май		

учителя начальных классов.			
----------------------------	--	--	--

11. План работы по преемственности ДООУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Воспитатель
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДООУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатель
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и	В течение года	

12. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

№ п/п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с : - детской библиотекой - - Музеем	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров и контрактов с другими организациями.	В начале учебного года	Директор педагог.

13. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Укрепление развития материальной базы: - Приобретение инвентаря, моющих средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования. - Проведение списания инвентаря.	По мере реализации	Директор Заведующий хозяйством	
	Организация работы по контингенту детей ДОУ: - Ведение учетной документации посещаемости детьми. - Контроль за родительской	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатель	

